



L'ORÉAL

PARTNER SHOP

USER GUIDE

**COMO GERENCIAR  
A EQUIPE**

# COMO GERENCIAR A EQUIPE

É possível criar novos usuários para acessar e navegar pela plataforma. **Cadastre sua equipe:** gerente, profissional, estoquista... Você escolhe!

Na sessão **“Minha Conta” (1)**, deve selecionar **“Gerenciamento de Equipe” (2)** e, para adicionar um membro da equipe, clicar em **“Criar um novo usuário” (3)**.



Preencha os campos de **nome (4)**, **sobrenome (5)** e **e-mail (6)**.

João 4	Silva 5
ESPANHO DE BELEZA NO LTOA 200	joao.silva@loreal.com 6

Em seguida, **gerenciar as permissões** e clique em **“Enviar”**.

Nas permissões, ele pode selecionar as opções abaixo:

- A) Visualizar preços
- B) Criar carrinho, mas não pode finalizar pedido
- C) Finalizar pedido
- D) Gerir todos os outros usuários
- E) Acessar notificações de perfil e histórico de pedidos
- F) Acessar faturas

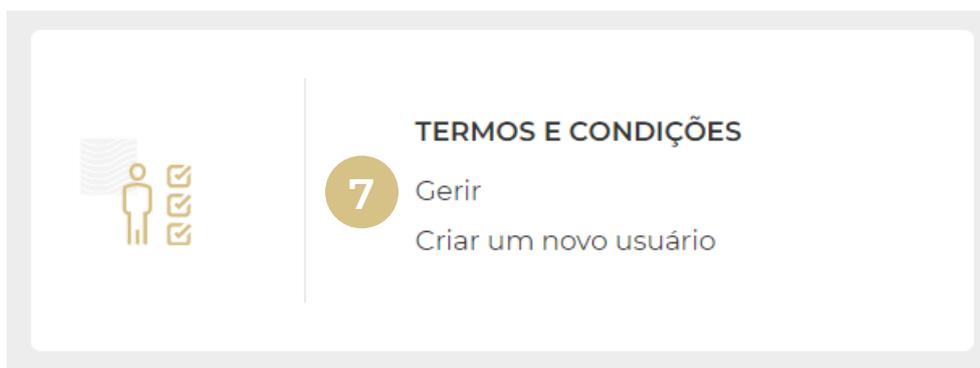
Você irá receber um **e-mail para ativação de conta**. E deverá **criar uma senha** para poder a começar a navegar!



O e-mail é válido por 24h, não esqueça! Caso o prazo expire, o usuário pode solicitar um novo link de ativação de conta através do e-mail enviado

Para mais dúvidas, consulte seu Business Partner ou o time de Atendimento ao Cliente.

No campo **“Gerir” (7)**, você pode **inativar (8)** ou **reativar (9)** usuários. Também é possível **excluir (10)** usuários.



Nome completo ▾	Profissão ▾	Login ▾	Status ▾	
Pedro Silva	Estoquista	pedro.silva@loreal.com	<input type="checkbox"/> Inativa	

8

Nome completo ▾	Profissão ▾	Login ▾	Status ▾	
Pedro Silva	Estoquista	pedro.silva@loreal.com	<input checked="" type="checkbox"/> Ativa	

9

10